



CONSEIL – DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS – SITE INTERNET  
SUPPORTS DE COMMUNICATION – VIDÉO – IDENTITÉ VISUELLE

17 Rue du Port, 27400 Louviers – Tél. 02 85 29 54 74 – [info@ocean-communication.fr](mailto:info@ocean-communication.fr)

## OCÉAN COMMUNICATION PROGRAMME « Administration site »

---

**Objectif : Utilisation des fonctionnalités et éléments d'administration permettant l'ajout et l'édition d'éléments rédactionnels et/ou visuels sur le site. Application des bonnes pratiques pour la tenue et la mise à jour des éléments liés à l'administration du site.**

### → Pour qui ?

Ces formations sont pensées pour tous les personnels et/ou tous les professionnels (commerçants et entrepreneurs locaux, gérants d'entreprises et responsables web) qui souhaitent utiliser et administrer le contenu de leur site web Wordpress de manière autonome.

### → Prérequis ?

- Utiliser le CMS Wordpress pour l'administration du site de l'entreprise
- Être propriétaire des d'un site internet

### → Modalités de réalisation et d'accès

- Formation réalisable **en présentiel** sur site ou **à distance** à l'aide l'outil Microsoft TEAMS
- A la signature de la convention, la formation peut être réalisée (sans obligation) sous **48H** selon vos disponibilités et celles de nos formateurs
- Cette formation est **accessible aux personnes en situation de handicap (voir fiche d'accessibilité en annexe)**, des aménagements spécifiques peuvent être mis en œuvre sur demande en prenant contact avec nous.

Au terme de la formation, une attestation de formation sera remise au stagiaire avec ses résultats aux évaluations des différents modules suivis

### → Contact

Responsable de formation :

Pierre Frechon

[p.frechon@ocean-communication.fr](mailto:p.frechon@ocean-communication.fr)

02 32 61 36 17

### → Prix

Commande minimum de 1 module

90€ HT par heure de formation pour 3 personnes maximum. Nous contacter si plus de stagiaires.

Soit à partir de 270€ HT par module

## → PROGRAMME DE LA FORMATION

### Module 01 – Administration générale du site

- Tous secteurs confondus, 70 % des entreprises françaises sont équipées d'un site internet en 2020 (Source Statista : <https://fr.statista.com/statistiques/475266/entreprises-sites-internet-france/>)
  - En 2019, 92 % des entreprises françaises considèrent que leur présence en ligne est indispensable (Source : [https://www.afnic.fr/wp-media/uploads/2021/01/Afnic-Etude-Presence-en-Ligne-TPE-PME-Reussir-Avec-Le-Web\\_2018-19.pdf](https://www.afnic.fr/wp-media/uploads/2021/01/Afnic-Etude-Presence-en-Ligne-TPE-PME-Reussir-Avec-Le-Web_2018-19.pdf))
- 

### Module 02 – Utilisation de l'outil de newsletter (nécessite l'installation de l'outil Mailpoet sur votre site)

- En 2020, le taux d'ouverture moyen des newsletter en France était de 25.85 % (source Sendinblue : <https://fr.sendinblue.com/blog/statistiques-email-marketing-indicateurs-cles-performances-moyennes/>)
  - 86 % des entreprises, dans le monde, utilise des moyens de communication par création de contenu (source : [https://contentmarketinginstitute.com/wp-content/uploads/2015/09/2016\\_B2B\\_Report\\_Final.pdf](https://contentmarketinginstitute.com/wp-content/uploads/2015/09/2016_B2B_Report_Final.pdf))
- 

### Module 03 – Gestion de la section eCommerce de votre site

- Depuis 2014, plus de 50 % des français font des achats en ligne (Source Statista : <https://fr.statista.com/statistiques/487896/acheteurs-sur-internet-france/>)
- En France, en 2021, le chiffre d'affaire du e-commerce était de 129 milliards d'euros (source statista : <https://fr.statista.com/statistiques/474685/chiffre-d-affaires-e-commerce-france/>)

**Temps total : 9 heures**

## MODULE 01 – Administration des contenus de votre site

### → Compétences acquises par les apprenants

- Mettre à jour les contenus visuels du site
- Utiliser les builders pour mettre en forme l'information
- Modifier les photos et visuels présentes sur le site
- Éditer et ajouter des contenus sur l'ensemble des pages du site
- Optimiser ses méthodes de travail
- Adapter ses contenus pour une meilleure lisibilité sur le web

### → Contenu du module

- Introduction aux sites Internet et aux outils de managements de contenus (CMS)
- Présentation du CMS Wordpress
- Exposition des fonctionnalités de mise à jour
- Découvertes des modules et plugin et outils complémentaires
- Bonnes pratiques de l'animation d'un site
- Utilisation des builders

### → Éléments d'évaluation

- Modifications des contenus d'information d'un site sur la base d'une liste donnée  
Indicateur de validation : sont modifiés les textes et informations d'une ou plusieurs pages en lien avec les éléments demandés avec une marge d'erreur de 0 %

- Création d'une nouvelle page accessible au public  
Indicateur de validation : l'apprenant créé une page qu'il rend accessible au public en l'intégrant aux menus

du site et la page est accessible depuis un navigateur web.

- Réutilisation d'une page pour en créer une nouvelle

Indicateur de validation : l'apprenant sait dupliquer une page pour mettre en avant d'autres informations aux publics et celle-ci est accessible depuis un navigateur web.

- Sur une page donnée, l'apprenant met en œuvre des pratiques SEO pour qualifier son contenu

Indicateur de validation : la titraille fait usage des mots-clés donnés, le contenu rédigé présente des titres de type h\*, les images ont des textes alternatifs et le slug de la page est en accord avec l'information principale.

## → Situation d'évaluation

Sur une durée de xx minutes avec les consignes données par le formateur, l'apprenant mène à bien les différentes évaluations demandées sur un Wordpress mis à disposition pendant la durée de l'exercice. L'apprenant dispose de 15 minutes pour restituer à l'oral ses réalisations pour argumenter ses choix.

## MODULE 02 – Utilisation de l’outil de Newsletter

### → Compétences acquises par les apprenants

- Utiliser l’outil Mailpoet pour diffuser du contenu dirigé,
- Paramétrer la solution en accord avec la stratégie de son entreprise
- Importer et/ou ajouter de nouveaux contacts à la base de données
- Créer et maintenir à jour les listes de diffusion
- Exporter les données d’un envoi pour le réutiliser
- Mettre une newsletter en diffusion instantanément ou la planifier
- Analyser les statistiques associées à chaque envoi

### → Contenu du module

- Présentation de Mailpoet et des modules liées
- Introduction à la gestion des listes de diffusions
- Exécution d’une campagne de diffusion
- Interprétation des statistiques d’une campagne et utilisation
- Programmation des campagnes
- Gestion des souscriptions

### → Éléments d’évaluation

- Création et mise en place des informations dans une newsletter.

Indicateur de validation : La newsletter créée sur Mailpoet par l’apprenant reprend les informations, images et contenus textuels présentés par le formateur. L’information est présentée de façon hiérarchique en accord avec les consignes de départ.

- Élaboration d’une liste de diffusion nettoyée.

Indicateur de validation : La liste présentée au terme de l’exercice reprend les informations nécessaires pour diffuser les informations et ne conserve que les destinataires en accord avec un critère de sélection donné.

- À partir d’un envoi déjà réalisé, l’apprenant créé un segment pour la diffusion d’un nouveau message.

Indicateur de validation : l’apprenant sait utiliser la fonction segment de Mailpoet pour créer des listes de diffusion selon des critères de tri.

### → Situation d’évaluation

Sur une durée de 90 minutes, sur la base d’une liste de diffusion à trier et d’un objectif de communication, l’apprenant créé une newsletter et mettre en forme les informations qu’il doit diffuser en tenant compte des objectifs de lisibilité et de ciblage. Il sait créer un second envoi en créant un segment à partir des informations présentes sur la plateforme Wordpress mis à disposition pour l’examen.

## MODULE 03 – Gestion de la section eCommerce d'un site

### → Compétences acquises par les apprenants

- Démarrer et configurer sa boutique Woocommerce
- Créer les pages liées au parcours d'achat
- Paramétrer les moyens de paiement
- Créer et éditer les produits mis en vente
- Modifier les informations des articles en vente
- Gérer le stock de produits mis en vente sur l'outil
- Travailler en conformité avec les obligations réglementaires

### → Contenu du module

- Adapter ses méthodes de vente aux les nouveaux besoins et comportements d'achat
- Mettre en place des moyens de paiement en ligne sécurisés et fluide
- Comprendre et optimiser le parcours d'achat
- Appliquer les mesures réglementaires en lien avec la vente
- Sélectionner la plateforme d'envoi adaptée à son activité pour la meilleure expérience client.
- Gestion des actions commerciales et des codes promotionnels

### → Éléments d'évaluation

- Ajout et modification de fiche produits

Indicateur de validation : L'apprenant sait utiliser l'outil Woocommerce pour créer de nouveaux produits avec les informations liées et/ou modifier des produits déjà existants pour les faire correspondre aux informations à jour.

- Configuration des moyens de paiement

Indicateur de validation : L'apprenant sait mettre à disposition de ses visiteurs des moyens de paiement sécurisés et peut les modifier en accord avec l'évolution de son activité

- Conception d'une boutique en ligne

Indicateur de validation : Au terme de la formation, l'apprenant a la capacité de mettre en forme une boutique fonctionnelle et la faire évoluer pour proposer aux internautes des articles à la vente avec les informations nécessaires dans un cadre clair

### → Situation d'évaluation

À partir d'un espace de travail mis à disposition par l'organisme, l'apprenant dispose de 90 minutes pour mettre en ligne plusieurs produits et présenter à ses visiteurs une information claire et un parcours d'achat en accord avec les consignes présentées. Il sait modifier les informations et mettre à jour les caractéristiques de ses produits en fonction des consignes d'évaluation.